

Protokół Nr 3/24

z posiedzenia

**Komisji Opieki Społecznej, Kultury, Oświaty i Ochrony Środowiska
z dnia 25 października 2024 roku**

Posiedzenie Komisji rozpoczęło o godzinie 7:30 w pokoju nr 36 Urzędu Gminy Hajnówka. Lista Radnych uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi załącznik Nr 1 do protokołu. W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji i stanowili ilość, przy której Komisja może obradować i podejmować decyzje. Ponadto w posiedzeniu brali udział: Skarbnik Gminy – Marzena Kublik, Zastępca Wójta i Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko, Kierownik Referatu Organizacyjnego – Magdalena Kowalska oraz Inspektor do spraw oświaty, księgowości i obsługi finansowej jednostek organizacyjnych oświaty Krystyna Onopryjuk. Przewodniczący otworzył posiedzenie komisji, przywitał przybyłych oraz przedstawił porządek obrad (Załącznik Nr 2 do protokołu) w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Opiniowanie projektów uchwał:
 - 3.1. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 rok;
 - 3.2. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości;
 - 3.3. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie Gminy Hajnówka;
 - 3.4. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
 - 3.5. w sprawie rozpatrzenia petycji.
4. Zapoznanie się z Informacją o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Hajnówka w roku szkolnym 2023/2024.
5. Zapoznanie się z Informacją Wójta Gminy Hajnówka w sprawie oświadczeń majątkowych za 2023 rok, złożonych przez pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy oraz oświadczeń majątkowych złożonych w związku z upływem i rozpoczęciem kadencji.
6. Zapoznanie się z Informacją Przewodniczącego Rady Gminy Hajnówka w sprawie oświadczeń majątkowych za 2023 rok, złożonych przez radnych oraz oświadczeń majątkowych złożonych w związku z upływem i rozpoczęciem kadencji.
7. Sprawy różne.
8. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Do punktu 2-go. Przedstawienie porządku obrad.

Do przedstawionego porządku obrad uwag nie zgłoszono.

Porządek obrad realizowany był w następującej kolejności:

Do punktu 3-go. Rozpatrzenie i opiniowanie projektów uchwał:

3.1. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 rok;

Skarbnik Gminy Marzena Kublik przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 rok. Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany wprowadzone do budżetu. Objasnienia dokonanych zmian zawarte zostały w załączniku Nr 6 do projektu uchwały. Pani Skarbnik dodała, iż wprowadzone zmiany nie wpłyną na zmianę wyniku finansowego.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Poruszono temat wysokich kosztów utrzymania podopiecznych, mieszkańców Gminy w DPS-ach. W dyskusji głos zabrali wszyscy zebrani członkowie Komisji.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie jednogłośnie zaopiniowała przedstawiony projekt (5 głosów ZA).

(Załącznik Nr 3 do protokołu)

3.2. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości;

Skarbnik Gminy Marzena Kublik przedstawiła projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości. Poinformowała, że podatek od nieruchomości nie może przekroczyć górnych stawek podatkowych określonych co rocznie w obwieszczeniu Ministra Finansów. Skarbnik podkreśliła, iż na 2025 rok stawki podatków i opłat lokalnych wzrosły o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, który wynosi 2,7% i o taki wskaźnik proponuje się podniesienie stawek podatku od nieruchomości na 2025 rok. Po waloryzacji, mimo wzrostu stawek podatku na 2025 rok, dochody podatkowe zmaleją w stosunku do roku 2024 o ok. 282 000 zł. gdyż została zmniejszona podstawa opodatkowania osób prawnych.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Podjęto dyskusję na temat wzrostu wynagrodzenia minimalnego, wzrostu cen usług i towarów. Pani Skarbnik poinformowała, iż zgodnie z ustawą wyższego rzędu nastąpi automatyczne obniżenie podatku rolnego w 2025 roku. Podała wysokości stawek podatku rolnego za hektar przeliczeniowy i fizyczny. Dodała, iż po uwzględnieniu stawek podatku rolnego na poziomie stawek ogłoszonych przez GUS, podatnicy zapłacą mniej o 3,15 zł za hektar przeliczeniowy oraz 6,30 zł za hektar fizyczny a dochód do budżetu Gminy zmniejszy się o ok. 33 000 zł. Ponadto Pani Skarbnik poinformowała, iż podejmowanie uchwały o podatku leśnym nie jest konieczne, gdyż przyjmowana jest cena drewna ogłoszona przez Prezesa GUS, w tym przypadku obowiązują przepisy wyższego rzędu, cena drewna w 2025 roku wyniesie 277,35 zł. za metr sześcienny, co daje stawkę podatku leśnego za hektar ok. 61,02 zł., gdzie za 2024 rok wynosiła 72,03 zł. Dodatkowo Pani Skarbnik poinformowała, iż stawka podatku od środków transportu obowiązuje na terenie Gminy Hajnówka od roku 2016 i pozostanie na tym samym poziomie w 2025 roku.

Podjęto długą dyskusję na temat wysokich kosztów utrzymania Szkoły w Orzeszkowie oraz zasad jej funkcjonowania. W dyskusji udział wzięli wszyscy członkowie Komisji.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, który został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany (5 głosów ZA).

(Załącznik Nr 4 do protokołu)

3.3. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie Gminy Hajnówka.

Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie Gminy Hajnówka.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Podjęto długą dyskusję. W dyskusji udział wzięli wszyscy członkowie Komisji.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, ZA głosował jeden Radny – Mikołaj Golonko, pozostali wstrzymali się od głosu – H. Łukasiewicz, A. Daniluk, I. Romaniuk, G. Sacharczuk. Projekt został pozytywnie zaopiniowany. Wobec powyższego ustalono wysokości stawek na poziomie 30%.

(Załącznik Nr 5 do protokołu)

W tym miejscu, zebrani członkowie Komisji, korzystając z obecności Zastępcy Wójta Andrzeja Golonko poruszyli inne sprawy gminne w następujących tematach: świecących w dzień latarni, rowu w Postołowie, ulicy Torowej w Dubinach, złożonego wniosku o dofinansowanie budowy ulicy Torowej w Dubinach.

3.4. w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Gminy Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;

Kierownik Referatu Organizacyjnego – Magdalena Kowalska przedstawiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Gminy Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, który Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała (5 głosów ZA).

(Załącznik Nr 6 do protokołu)

3.5. w sprawie rozpatrzenia petycji;

Przewodnicząca Komisji Skarg Wniosków i Petycji Pani Iwona Romaniuk przedstawiła treść wypracowanej opinii oraz projekt proponowanej uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej przyjęcia uchwały kierunkowej, która zobowiąże Wójta do podjęcia prawnych metod aby nie dopuścić do utworzenia na jej terenie jakichkolwiek ośrodków dla imigrantów nielegalnie przekraczających granicę.

Przewodnicząca poinformowała, że na posiedzeniu Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Hajnówka dnia 27 września 2024 r. roku po zapoznaniu się z przedmiotem petycji postanowiono nie podejmować uchwały postulowanej w treści petycji oraz sporządzono projekt uchwały wraz z uzasadnieniem do dalszego procedowania przez Radę Gminy.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Wobec braku głosów w dyskusji Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowała przedstawiony projekt (5 głosów ZA).

(Załącznik Nr 7 do protokołu)

4. Zapoznanie się z Informacją o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Hajnówka w roku szkolnym 2023/2024.

Inspektor do spraw oświaty, księgowości i obsługi finansowej jednostek organizacyjnych oświaty Krystyna Onopryjuk zapoznała w skrócie zebranych z Informacją o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Hajnówka w roku szkolnym 2023/2024.

Podjęto dyskusję na temat ilości dzieci oraz kosztów utrzymania Szkoły Niepublicznej w Orzeszkowie. Pani Inspektor przedstawiła szczegółowo kwoty subwencji przekazane Szkole oraz kwoty, które Gmina dokłada do utrzymania tej placówki.

Do przedstawionej Informacji uwag nie zgłoszono.

(Załącznik Nr 8 do protokołu)

5. Zapoznanie się z Informacją Wójta Gminy Hajnówka w sprawie oświadczeń majątkowych za 2023 rok, złożonych przez pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy oraz oświadczeń majątkowych złożonych w związku z upływem i rozpoczęciem kadencji.

Referent ds. obsługi Rady Gminy Taisa Własiuk przedstawiła streszczenie Informacji Wójta Gminy Hajnówka w sprawie oświadczeń majątkowych za 2023 rok, złożonych przez pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy oraz oświadczeń majątkowych złożonych w związku z upływem i rozpoczęciem kadencji.

(Załącznik Nr 9 do protokołu)

6. Zapoznanie się z Informacją Przewodniczącego Rady Gminy Hajnówka w sprawie oświadczeń majątkowych za 2023 rok, złożonych przez radnych oraz oświadczeń majątkowych złożonych w związku z upływem i rozpoczęciem kadencji.

Referent ds. obsługi Rady Gminy Taisa Własiuk przedstawiła streszczenie Informacji Przewodniczącego Rady Gminy Hajnówka w sprawie oświadczeń majątkowych za 2023 rok, złożonych przez radnych oraz oświadczeń majątkowych złożonych w związku z upływem i rozpoczęciem kadencji.

(Załącznik Nr 10 do protokołu)

Do punktu 7-go. Sprawy różne.

Spraw różnych nie poruszono.

Do punktu 8-go. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Wobec wyczerpania porządku dziennego obrad i braku innych spraw Przewodniczący zakończył posiedzenie komisji.

Protokolant:

Taisa Własiuk

Przewodniczący Komisji

Hubert Łukasiewicz